|  |  |
| --- | --- |
|  |  *Приложение № 01**к Постановлению от 23.11.2023 № 61 Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино «Об утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»* |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУПЧИНО

«ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДОВ»

(КБК 973/0113/0900000070/000)

**Санкт-Петербург**

**2023 год**

**ПАСПОРТ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Муниципальная программа внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино по формированию архивных фондов муниципального образования на 2024 и плановый период 2025-2026 |
| **Основание для разработки муниципальной программы** | - Закон РФ от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;- «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526;- «Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», утв. Приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71;- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;- Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино |
| **Заказчик муниципальной программы** | Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино |
| **Разработчик муниципальной программы** | Общий отдел Местной администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино |
| **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения путем реализации муниципальной программы** | Основной целью развития архивного фонда в среднесрочной перспективе является приведение деятельности архива в соответствие с потребностями и нуждами современного информационного общества.В условиях массового использования информационно-коммуникационных технологий неуклонно увеличивается часть документации, создаваемой в электронной форме.Совершенствование деятельности по комплектованию муниципальных архивов требует консолидированных усилий Росархива, уполномоченных органов местного самоуправления и архивов всех уровней при выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовом регулировании в этой сфере архивной деятельности. |
| **Цели муниципальной программы** | Создание условий для рационального комплектования и организации временного хранения архивных документов, образующихся в деятельности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино |
| **Задачи муниципальной программы** | – Обеспечение сохранности архивных документов и архивных фондов.– Обеспечение качественного формирования (комплектования) архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.– Обеспечение учета архивных документов и архивных фондов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино. |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2024-2025-2026 гг |
| **Исполнитель муниципальной программы** | Общий отдел Местной администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** | Формирование архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино |
| **Источники финансирования муниципальной программы** | Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов |
| **Объем финансирования муниципальной программы (тыс. руб. с одним знаком после запятой)** | Всего 422,3 тыс. руб.:2024 г. – 135,2 тыс. руб.;2025 г. – 140,8 тыс. руб.;2026 г. – 146,3 тыс. руб. |
| **Показатели эффективности программы (индикаторы)** | 1) Количество выполнения мероприятий программы (подпрограммы при ее наличии) по отношению к запланированному, в процентах;2) Сумма средств бюджета, потраченных по отношению к запланированному объему денежных средств, в процентах. |
| **Контроль за реализацией муниципальной программы** | Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино |

Применяемые сокращения:

* МС - Муниципальный Совет
* МА - Местная администрация
* МО - муниципальный округ
* ВПТФ - в пределах текущего финансирования
* СМИ - средства массовой информации
* ГБОУ - государственное бюджетное образовательное учреждение
* ООиП — отдел опеки и попечительства
* б/ф - без финансирования
* ИПЦ – индекс потребительских цен

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы**

**и объем финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Единица измерения** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **Кол-во** | **Объем финансирования (тыс. руб.)** | **Кол-во** | **Объем финансирования (тыс. руб.)** | **Кол-во** | **Объем финансирования (тыс. руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Экспертиза ценности с полистным просмотром дел | дело | 132 | 18,48 | 132 | 19,24 | 132 | 20,00 |
| 2. | Систематизация дел, сформированных в процессе делопроизводства. | дело | 132 | 21,12 | 132 | 21,99 | 132 | 22,86 |
| 3. | Нумерация листов в деле | дело | 132 | 13,20 | 132 | 13,74 | 132 | 14,28 |
| 4. | Оформление листа- заверителя | дело | 132 | 3,96 | 132 | 4,12 | 132 | 4,28 |
| 5. | Предпереплетная подготовка дел (изъятие скрепок, разброшюровка дел, фальцовка, подклейка, снятие копий с факсовых документов) | дело | 132 | 14,52 | 132 | 15,12 | 132 | 15,72 |
| 6. | Картонный переплет с тканевым корешком А4, А5 | дело | 132 | 29,04 | 132 | 30,24 | 132 | 31,44 |
| 7. | Оформление обложки дела | дело | 132 | 10,56 | 132 | 10,99 | 132 | 11,42 |
| 8. | Составление и оформление архивной описи до 100 дел | усл | 2 | 16,32 | 2 | 16,99 | 2 | 17,66 |
| 9. | Согласование архивной описи с архивом-куратором | усл | 2 | 8,00 | 2 | 8,33 | 2 | 8,66 |
| **Итого** | **х** | **135,20** | **х** | **140,76** | **х** | **146,32** |
| **Итого на весь срок реализации**  | **422,28** |

**Расчёт-обоснование необходимого объёма финансирования муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Расчет - обоснование необходимого объема финансирования (тыс. руб.)\*** | **Единица измерения** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **Кол-во** | **Необходимый объем финансирования (тыс. руб.)** | **Кол-во** | **Необходимый объем финансирования (тыс. руб.)** | **Кол-во** | **Необходимый объем финансирования (тыс. руб.)** |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Экспертиза ценности с полистным просмотром дел | 132х0,14 | дело | 132 | 18,48 | 132 | 19,24 | 132 | 20,00 |
| 2. | Систематизация дел, сформированных в процессе делопроизводства. | 132х0,16 | дело | 132 | 21,12 | 132 | 21,99 | 132 | 22,86 |
| 3. | Нумерация листов в деле | 132х0,1 | дело | 132 | 13,20 | 132 | 13,74 | 132 | 14,28 |
| 4. | Оформление листа- заверителя | 132х0,03 | дело | 132 | 3,96 | 132 | 4,12 | 132 | 4,28 |
| 5. | Предпереплетная подготовка дел (изъятие скрепок, разброшюровка дел, фальцовка, подклейка, снятие копий с факсовых документов) | 132х0,11 | дело | 132 | 14,52 | 132 | 15,12 | 132 | 15,72 |
| 6. | Картонный переплет с тканевым корешком А4, А5 | 132х0,22 | дело | 132 | 29,04 | 132 | 30,24 | 132 | 31,44 |
| 7. | Оформление обложки дела | 132х0,08 | дело | 132 | 10,56 | 132 | 10,99 | 132 | 11,42 |
| 8. | Составление и оформление архивной описи до 100 дел | 2х8,16 | усл. | 2 | 16,32 | 2 | 16,99 | 2 | 17,66 |
| 9. | Согласование архивной описи с архивом-куратором | 2х4,0 | усл. | 2 | 8,00 | 2 | 8,33 | 2 | 8,66 |
| **Итого** | **х** | **135,20** | **х** | **140,76** | **х** | **146,32** |
| **Итого на весь срок реализации**  | **422,28** |

**\* Рассчитано методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка путем запроса коммерческих предложений; анализ заключенных ранее муниципальных контрактов при отсутствии ответов на запросы коммерческих предложений) и (или) ИПЦ (2024г. – 1,0495; 2025г. – 1,0416; 2026г. – 1,0399)**

**Согласование и утверждение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Участники муниципальной программы** | **Отдел (структурное подразделение. должностное лицо)** |  **Ф.И.О.** | **Подпись** |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
| 1 | Глава Местной администрации | Голубев А.В. |  |
| **СОГЛАСОВАНО** |
| 1 | Инициатор  | Заместитель Главы местной администрации | Христенко С.В. |  |
| 2 | Заказчик | МА ВМО «Купчино» | А.В. Голубев |  |
| 3 | Разработчик | Общий отдел | Сергеева Н.П. |  |
| 4 | Исполнитель | Общий отдел | Сергеева Н.П. |  |
| 5 | Главный бухгалтер | Юнова Л.М. |  |