

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы Муниципального Совета и
Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Купчино

Данные квалификационные требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов государственной службы в Санкт-Петербурге».

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы содержат требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, общим и профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации;
- 2) главные должности муниципальной службы – заместители Главы Местной администрации, Главный бухгалтер Муниципального Совета, Главный бухгалтер Местной Администрации;
- 3) ведущие должности муниципальной службы – руководители структурных подразделений органов местного самоуправления и их заместители;
- 4) старшие должности муниципальной службы – главные специалисты, ведущие специалисты;
- 5) младшие должности муниципальной службы – специалисты 1 категории, специалисты 2 категории.

Для всех групп должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 1312-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции;
- знание Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативно-правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов власти Санкт-Петербурга, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, Устава муниципального образования;
- знание нормативно-правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, делопроизводства, норм делового общения;
- наличие навыков и умение работать на компьютере, с оргтехникой, в информационно-правовых системах и сети «Интернет».

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп необходимо уметь руководить подчиненными; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести

деловые переговоры с представителями государственных органов и органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальные служащие, замещающие должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.